

Инструкция

«Оказание необходимой помощи детям-инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в ДОУ»

1. Настоящая инструкция разработана для работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 26» (далее — ДОУ) в целях реализации Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» Правительство РФ, органы исполнительной власти субъектов РФ согласно ч.1 ст.15.
2. Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты».
3. Маломобильные граждане (МГ) — это люди испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве (люди с временным нарушением здоровья, беременные женщины, люди старших возрастов, люди с детскими колясками и т.п.).
4. Настоящая Инструкция разработана в целях:
 - Недопустимости дискриминации в ДОУ по признаку инвалидности, то есть любое различие, исключение или ограничение по причине инвалидности, целью либо результатом которых является умаление или отрицание признания, реализации или осуществления наравне с другими всех гарантированных в Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина в политической, экономической, социальной, культурной, гражданской или любой иной области.
 - Реализации прав воспитанника с ограниченными возможностями здоровья на получение образования и воспитания и социальной адаптации в условиях ДОУ.
5. Настоящая Инструкция обязательна для исполнения всеми сотрудниками ДОУ.
6. В соответствии с настоящей Инструкцией сотрудники проходят инструктаж и обучение по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ объектов и услуг ДОУ, в том числе с участием персонала (с оказанием помощи на объектах в преодолении барьеров и сопровождении инвалида или лица с ОВЗ).
7. Инструктаж и обучение сотрудников проводится ответственным лицом за работу с инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья.
8. Для учета работы по инструктажу и обучению сотрудников по вопросам доступности объектов и услуг ДОУ делается отметка в журнале инструктажей (далее - Журнал).
9. Допуск к работе вновь принятых работников ДОУ осуществляется после прохождения инструктажа и обучения по вопросам доступности объектов услуг ДОУ.
10. Всем сотрудникам детского сада при общении с детьми-инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья соблюдать правила этикета при общении с инвалидами, утвержденными в ДОУ.
11. При общении с лицами, испытывающими трудности при передвижении следует уведомить о наличии на объектах ДОУ определенного специального оборудования для инвалидов и лиц с ОВЗ и возможности пользоваться им. Сотрудники обязаны встретить, вежливо объяснить, где находится нужный объект инвалиду, убедиться в доступности прохода, куда следует передвигаться. Запрещается прикасаться к инвалидной коляске и

менять ее местоположение без согласия инвалида или лица с ОВЗ. При открытии тяжелых дверей, при передвижении по паркету или коврам с длинным ворсом рекомендуется предложить помощь инвалиду или лицу с ОВЗ, пользующемуся инвалидной коляской или костылями. Сотрудники должны помнить, что инвалидные коляски быстро набирают скорость, и неожиданные резкие повороты и толчки могут привести к потере равновесия и опрокидыванию инвалидной коляски.

12. Ответственному лицу, назначенному приказом заведующего, обеспечить доступ для автотранспортных средств инвалидов (если такая необходимость возникнет) – выйти на территорию, где находится ближайшая стоянка автомобилей, найти свободное безопасное место для парковки, помочь припарковать машину в доступном месте и оказать помощь по сопровождению детей-инвалидов к месту назначения
13. После предоставления услуги сопроводить инвалида на кресле-коляске (или другой категории) к выходу из помещения и к автомобильной стоянке или оказать при необходимости помощь инвалиду при посадке в такси или иное транспортное средство.
14. Услышав звонок вызова, встретить инвалида на кресле-коляске (или инвалида другой категории) перед входом в здание и оказать ему помощь при входе (выходе), сопровождении до места предоставления услуги.
15. Оказать помощь инвалиду при выполнении действий самообслуживания с учетом времени его нахождения в ДОУ (помочь снять верхнюю одежду, посетить санузел и т.д.).
16. Обеспечить возможность оказания помощи инвалиду в затрудненных ситуациях во время нахождения в ДОУ.
17. Оказать при необходимости помощь инвалиду при посадке в социальное такси или иное транспортное средство.
18. Соблюдать профессиональную этику взаимоотношений и не допускать ситуаций, препятствующих получению инвалидом услуг.
19. Осуществлять разъяснения в доступной для инвалидов форме порядка посещения ДОУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430192

Владелец Паньшина Полина Залмановна

Действителен с 11.04.2024 по 11.04.2025