

Юридический адрес: 624092, Свердловская область, город Верхняя Пышма, улица Петрова, дом 55 а. Тел. (343 68) 4-03-22 E-mail: dou26@bk.ru <https://26vp.tvoyasadik.ru>

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ  
«Детский сад № 26»

И. З. Паньшина

2022 г

**Порядок приёма воспитанников в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26» после их отсутствия по различным причинам (по тексту – Порядок)**

1. Необходимость принятия настоящего Порядка обусловлена следующими факторами:
  - 1.1. широким распространением вирусных и кишечных инфекций в детских организованных коллективах;
  - 1.2. отсутствием конкретизированных требований пункта 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (не обозначена норма, регулирующая прием обучающихся в дошкольное образовательное учреждение без медицинской справки после их отсутствия);
  - 1.3. отнесением к компетенции администрации дошкольного образовательного учреждения права на разработку и принятие правил внутреннего распорядка, в том числе – порядка приема обучающихся после их отсутствия (основание – Санитарные правила СП 3.1./2.4.3598-20; Предложения Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по свердловской области от 25.01.2022 №66-00-17/02-1528-2022 «О реализации мер по улучшению санитарно-эпидемиологической обстановки и выполнению требований санитарного законодательства, направленных на предупреждение и ограничение распространения на территории Свердловской области новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19», информационное письмо МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» от 04.02.2022 № 241 «О требованиях санитарного законодательства»);
  - 1.4. необходимостью четкого регулирования приёма воспитанников после их отсутствия по различным причинам с целью профилактики распространения инфекционных заболеваний и поддержания эпидемиологического благополучия.
2. Информация о выбытии обучающегося по причине болезни доводится до сведения воспитателей и медицинских работников родителями (законными представителями) незамедлительно при первых симптомах заболевания.
3. Прием воспитанников после перенесенного заболевания допускается исключительно при наличии справки от врача-педиатра (другого лечащего врача), содержащей указание диагноза, заверенной подписью и скрепленной печатью.

4. Воспитанники, перенёсшие заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-19 или бывшие в контакте с заболевшим COVID-19, в соответствии с пунктом 2.6 санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» допускаются исключительно при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний (справки с указанием результатов обследования на наличие COVID-19).

**5. В случаях выбытия (отсутствия) воспитанника по иным причинам (выбытие в отпуск, по семейным обстоятельствам, при необходимости обследования и др.) осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей), предоставляемого не позднее, чем за 1 (один) день.**

6. Период отсутствия воспитанников по иным причинам, не связанным с заболеванием, при условии личного заявления родителей (законных представителей) воспитанников без предоставления медицинской справки, допускается не более 3-х (трех) рабочих дней, за исключением выходных и праздничных дней.

**7. При неблагоприятной эпидемической обстановке, на основании документов указанных в п.1.3. настоящего Порядка, прием воспитанников, отсутствовавших по иным причинам, не связанным с заболеванием, более 1-го (одного) рабочего дня, за исключением выходных и праздничных дней, при отсутствии личного заявления от родителей на этот период, принимаются при наличии справки от врача-педиатра, содержащей сведения о состоянии здоровья, эпидемиологического окружения, заверенной подписью и скрепленной печатью.**

8. Настоящий Порядок вступает в действие с 07.02.2022 года.