

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 26» (МАДОУ «Детский сад № 26»)**

---

**Юридический адрес: 624092, Свердловская область, город Верхняя Пышма,  
улица Петрова, дом 55 а. Тел. (343 68) 4-03-22 E-mail: dou26@bk.ru;  
<http://detsad26.ekb.prosadiki.ru>**

Принято:  
Общим собранием работников  
МАДОУ «Детский сад № 26»  
«25» января 2021г.  
Протокол № 1

Утверждаю:  
Заведующий  
МАДОУ «Детский сад № 26»  
\_\_\_\_\_ П.З.Паньшина

Приказ № 12  
от 26.01.2021 г.

**Положение  
об Общем собрании работников  
МАДОУ «Детский сад № 26»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников МАДОУ «Детский сад № 26» (далее – Положение) разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации, Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) осуществляет общее руководство образовательным учреждением и содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Структура Общего собрания, порядок его формирования.**

- 2.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.
- 2.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.
- 2.3. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 2.4. Общее собрание созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников, председателя профсоюзного комитета, заведующего учреждения.

### **3. Компетенция Общего собрания**

3.1. К компетенции Общего собрания Учреждения относятся:

- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками, администрацией, а также, положений коллективного трудового договора между учреждением и работниками;
- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета учреждения о работе, сделанной профсоюзным комитетом в течение года;
- рассмотрение и принятие Коллективного договора;
- образование комиссии по трудовым спорам в учреждении.

### **4. Организация управления Общим собранием**

- 4.1. Организационной формой работы Общего собрания трудового коллектива являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 4.2. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.
- 4.3. Общее собрание собирается не реже одного раза в год.
- 4.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 51% членов трудового коллектива учреждения.
- 4.5. Принятие решений.  
Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.  
Решение Общего собрания обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива учреждения.
- 4.6. Общее собрание является постоянно действующим органом управления.
- 4.7. Общее собрание не имеет права выступать от имени образовательного учреждения

### **5. Права и ответственность Общего собрания**

- 5.1. Каждый член Общего собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
  - при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 5.2. Общее собрание является постоянно действующим органом управления. Общее собрание не имеет права выступать от имени образовательного учреждения
- 5.3. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

### **6. Делопроизводство Общего собрания**

- 6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 6.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
  - решение.
- Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575833

Владелец Паньшина Полина Залмановна

Действителен с 01.04.2021 по 01.04.2022