

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26»

Юридический адрес: 624092, Свердловская область, город Верхняя Пышма, улица Петрова, дом 55 а. Тел. (343 68) 7-90-41 E-mail: dou26@bk.ru

Принято на  
Общем собрании трудового коллектива  
Протокол № 1 от 09.01.2023г

Утверждаю:  
Заведующий МАДОУ «Детского сада № 26»  
Приказ № 13 от 10.01.2023г.



## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МАДОУ «Детский сад № 26» на 2023

**Цель:** создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в МАДОУ «Детский сад №26»

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1. Ознакомление с нормативно-правовыми актами в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий МАДОУ, зам. зав. по ВОР
1.2. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2023 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МАДОУ.	январь	Заведующий МАДОУ
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующий
1.4. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий, ответственные за профилактику
1.5. Анализ деятельности работников МАДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Заведующий
1.6. Отчет о реализации плана по	1 раз в полугодие по	Заведующий,

противодействию коррупции в МАДОУ	требованию УО	ответственные лица
1.7. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий, ответственные за профилактику
1.8. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МАДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МАДОУ.	Постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий, Наблюдательный совет
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МАДОУ	Постоянно	Заведующий
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МАДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий
2.6. Мониторинг размещения информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте МАДОУ и на стендах в :  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Планы ФХД и Муниципального задания+ Отчёты</li> <li>• Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций.</li> <li>• муниципальное задание</li> <li>• памятки по противодействию коррупции в МАДОУ</li> </ul>	Постоянно	Заведующий
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МАДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и	По мере поступления	Заведующий, ответственные лица, члены комиссии

организации их проверки		
2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий, ответственные лица, комиссия
2.9. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МАДОУ в отношении коррупции, в т.ч. в он-лайн формате и через родительские чаты	1 раз в год	Заведующий, ответственные лица, воспитатели
2.10. Проведение отчётов заведующего МАДОУ перед родителями воспитанников (Наблюдательный совет, Общее родительское собрание)	1 раз в год	Заведующий
2.11. Производственные и общие совещания работников МАДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния» «Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений в 2023г»	В течение года  Январь	Заведующий
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МАДОУ и их родителей</b>		
3.1. Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности «Дом прав» с детьми и взрослыми	12 декабря	Зам. зав. по ВОР, воспитатели групп, специалисты
3.2. Оформление памяток для родителей по теме анти коррупции	Регулярно	Ответственные за профилактику
Собрание «Антикоррупционная политика ДОУ» Консультация «Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МАДОУ «Детский сад № 26» Обновление материалов на сайте МАДОУ в разделе «Противодействие коррупции»	Февраль  Март  По мере необходимости	Ответственные за профилактику
3.4. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Май	Заведующий, ответственные за профилактику
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МАДОУ, установление обратной связи</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ Открытость информации на сайте МАДОУ	Постоянно	Заведующий  Ответственный за сайт

<p>4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МАДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МАДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.</p> <p>Результаты НОК, МКДО – аналитические отчеты</p>	<p>Сентябрь, май</p> <p>Апрель</p>	<p>Воспитатели, зам. зав. по ВОР</p> <p>Зам. зав. по ВОР, заведующий</p>
<p>4.3. Размещение на сайте МАДОУ ежегодного отчета по самообследованию и в том числе финансово-хозяйственной деятельности, выполнения муниципального задания</p>	<p>1 раз в квартал , по плану размещения отчетов, по запросу от УО</p>	<p>Заведующий, ответственный за ведение сайта</p>
<p>4.5. Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Наблюдательного совета, заседание комиссии по противодействию коррупции в ДОУ</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий МАДОУ, председатели органов самоуправления</p>